



步驟1：開立PPS戶口

請攜同提款卡或具備提款功能之信用卡，到 PPS 終端機，按指示開立 PPS 戶口。

1. 選擇 開立/更新戶口
2. 將提款卡掃過讀卡槽
3. 選擇銀行戶口
4. 輸入提款卡個人密碼
5. 輸入自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼
6. 重按 5 位數字 PPS 電話密碼
7. 設定網上密碼
8. 輸入手機號碼
9. 選擇手機地區

(如不需使用網上繳費服務，則可直接進入步驟11)

9. 輸入自訂的 8 位 PPS 網上密碼
10. 重按 8 位 PPS 網上密碼
11. 取回印有 PPS 戶口號碼收據



步驟2：登記賬單

▶ 致電 18013

▶ 請選擇 '1'

按入 8 位數字



PPS 戶口號碼

▶ 輸入商戶編號

9	7	2	0
---	---	---	---

▶ 輸入 學生編號



每張賬單只需在第一次交費前登記一次

如欲使用網上繳費服務，請瀏覽 ppshk.com

步驟3：繳交賬單/ 增值

▶ 致電 18033

▶ 輸入 5 位數字 PPS 電話密碼

▶ 輸入商戶編號

9	7	2	0
---	---	---	---

▶ 輸入 7 位數字 賬單號碼 (即學生編號)

▶ 輸入繳付金額 (最低增值金額：\$200)

▶ 聆聽及記錄 PPS 6 位付款確認號碼*

* (如未能聽到付款號碼，請致電 18013 選擇 '2' 覆查最近一次繳費詳情)

注意事項:

1. 學生編號乃學生身份證第二至八個位字元。例如: 身份證號碼為 K490290(3), 學生編號即為 4902903。若括號內為英文字母, 請參考以下表格作改動。

英文字母	代號
A	0
C	1
L	2
N	3
O	4
R	5
U	6
W	7
X	8
Z	9

2. 繳費聆 PPS 的結算時間為每日下午七時, 繳費後家長未能在 eClass 即時見到該增值紀錄, 學校將於之後兩天內將有關紀錄上載至 eClass 電子繳費系統。因此, 家長應預早將有關款項透過繳費聆增值向學校繳費。
3. 若家長同時有多位子女在本校就讀, 家長只需為其中一位子女增值, 之後登入 eClass 並自行透過 eClass 電子繳費系統將有關款項分配給各子女, 此舉可減少增值時所引致的費用。

查閱電子繳費系統

SKH Tang Shiu Kin Secondary School

eClass 家長

首頁 資訊服務 學與教管理工具 社群管理工具

我的智能卡紀錄

歡迎, lan

Welcome to eCl

2008.07.17 (Thu)

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

July 2008

校園最新消息

公眾

暫時仍未有任何紀錄

我的小組

暫時仍未有任何紀錄

更多...

iMail

網上教室

家課紀錄表 群組

暫時仍未有任何紀錄

1. 登入 eClass。
2. 按“我的智能卡紀錄”。

SKH Tang Shiu Kin Secondary School

eClass 家長

首頁 資訊服務 學與教管理工具 社群管理工具

我的智能卡紀錄

考勤紀錄 每月考勤紀錄

姓名	班別	班號	上午	回校時間	離校時間
暫時仍未有任何紀錄					

考勤

考勤紀錄

繳費

- 戶口結存及紀錄
- 繳費紀錄
- 增值紀錄
- 轉賬至另一子女

3. 選擇要查閱的資料或轉賬至另一子女。